

รายงานการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 10/2567

วันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 14.15 – 15.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวอัญชนา จ้อยบรรดิษฐ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี | พนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา 14.15 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1) เรื่องการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง นโยบายว่าด้วยมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด เนื่องจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการใช้งานเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารเป็นจำนวนมาก

2) เตรียมการเรื่องการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 อาทิ การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน การประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย การประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ การประชุมสภามหาวิทยาลัย และการประชุมหารือแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารมหาวิทยาลัย

3) ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้เชิญนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยร่วมเข้าเฝ้าสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในงานประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 8 ปี พ.ศ. 2567 ในวันเสาร์ที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 นั้น มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตอบเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 1 ท่าน คือ ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัยภายใน ทางศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อยู่ระหว่างรวบรวมการตอบกลับ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 9/2567
เมื่อวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2567

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2567 นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้ผู้เข้าประชุมจำนวน 5 ราย พิจารณารับรอง โดยให้แจ้งการรับรองหรือแก้ไขกลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 หากมิได้รับแจ้งผลการรับรองภายในเวลาที่กำหนดถือว่ากรรมการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้น ผลการแจ้งรับรองรายงานจากผู้เข้าประชุมมีดังนี้

- รับรองรายงานโดยไม่มีแก้ไขและส่งแบบตอบรับรองกลับมา จำนวน 3 ราย
- รับรองรายงานโดยมีการแก้ไขและส่งแบบตอบรับรองกลับมา จำนวน 2 ราย
โดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้

- หน้าที่ 1

- วาระที่ 1.1 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

....เตรียมการเรื่องการส่งหนังสือเชิญนายกสภามหาวิทยาลัยและ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเข้าเฝ้าฯทูลละอองพระบาท
พระบาทสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า....

- วาระที่ 1.1 แก้ไขข้อความในมติที่ประชุม ดังนี้

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบเตรียมการในส่วนหน้าที่
เกี่ยวข้องต่อไป

- หน้าที่ 5

- วาระที่ 3.5 แก้ไขข้อความในมติที่ประชุม ดังนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature (ฉบับปรับปรุง)
ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 9/2567 ตามผลการเวียนรับรองและที่เสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัย

นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันพุธที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2567 ได้มีมติดังนี้

มติที่ประชุม รับทราบการติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
ของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567 มีดังนี้

การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่านมา	ผลการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1. การประชุมครั้งที่ 9/2567 วันพุธที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2567 <u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u> 1) ปรับหัวข้อเรื่องเชิงนโยบาย ปี พ.ศ. 2567 ในปฏิทินการนำเสนอเรื่องศึกษาเพื่อ พิจารณาเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2567 (ฉบับ ปรับปรุง) ให้ถูกต้อง 2) เพิ่มข้อมูลบทสรุปผู้บริหารในรายงาน ติดตามและประเมินผลงาน ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3) แก้ไขข้อความในข้อมูลอ้างอิงสภา มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2567 ให้ถูกต้อง และเพิ่มข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	1) ดำเนินการเพิ่มรับหัวข้อเรื่องเชิงนโยบาย ปี พ.ศ. 2567 ในปฏิทินการนำเสนอ เรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย ต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2567 (ฉบับปรับปรุง) ให้ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว 2) ดำเนินการเพิ่มข้อมูลบทสรุปผู้บริหาร ในรายงานติดตามและประเมินผลงาน ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรียบร้อยแล้ว 3) ดำเนินการแก้ไขข้อความในข้อมูล อ้างอิงสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2567 ให้ถูกต้อง และเพิ่มข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	- - -	A A A	นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวพรประภา ดวงางเงาะ/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง

การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
4) ปรับคำอธิบายในหน้าข่าวสารสภามหาวิทยาลัยแต่ละฉบับให้ถูกต้อง <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1) – 2) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2567 และข้อ 3) – 4) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2567	4) ดำเนินการปรับคำอธิบายในหน้าข่าวสารสภามหาวิทยาลัยแต่ละฉบับให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง

มติที่ประชุม รับทราบการติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันพุธที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2567 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ปรับหัวข้อเรื่องเชิงนโยบาย ปี พ.ศ. 2567 ในปฏิทินการนำเสนอเรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2567 (ฉบับปรับปรุง) ให้ถูกต้อง
- 2) เพิ่มข้อมูลบทสรุปผู้บริหารในรายงานติดตามและประเมินผลงานไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 3) แก้ไขข้อความในข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2567 ให้ถูกต้อง และเพิ่มข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 4) ปรับคำอธิบายในหน้าข่าวสารสภามหาวิทยาลัยแต่ละฉบับให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม

รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1) – 2) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2567 และข้อ 3) – 4) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2567

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ นางสาวพรประภา ดวงางเงาะ และนางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 8/2567 ข้อ 1) – 4) เรียบร้อยแล้ว

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) นำภาพข่าวประชาสัมพันธ์ในหน้าการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2567 ออก
- 2) เผยแพร่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ในหน้าการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2567 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ในหน้าการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2567

- 3) เพิ่มข้อความ “ประกอบด้วย” ในข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ข้อที่ 7 การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/บุคคล
- 4) เผยแพร่รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 และเพิ่มภาพปกการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2567
- 5) เพิ่มภาพปกสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 8/2567
- 6) แก้ไขวาระการดำรงตำแหน่งและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อาทิ คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) – 5) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567 และข้อ 6) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2567

วาระที่ 3.3 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2567 เมื่อพุธที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2567 ได้ให้ทุกงานดำเนินการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส และสรุปการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส เป็นที่เรียบร้อยและคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ได้กำหนดการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ในวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2567 ตามแผนการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีมติ “รับทราบกำหนดการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ตามแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมอบทุกงานดำเนินการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ตามกรอบเวลาที่กำหนด” นั้น

ในการนี้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามวันที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส จึงได้สรุปผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ดังรายละเอียดเอกสารปรากฏในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ควรใส่ข้อมูลสรุปผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในนำวาระด้วย เพื่อใช้ประกอบอ้างอิงในรายงานการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบสรุปผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

วาระที่ 3.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน (QA) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)

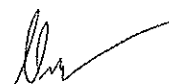
วาระที่ 3.5 การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไม่มี)

วาระที่ 3.6 การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไม่มี)

วาระที่ 3.7 การสำรวจเอกสารที่ครบกำหนดอายุการทำลาย/เข้าหอจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2568 (ไม่มี)

วาระที่ 3.8 การสำรวจครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไม่มี)

วาระที่ 3.9 การใช้งานโปรแกรมทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)



วาระที่ 3.10 การสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้มีการสำรองข้อมูลของสำนักงาน และให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงาน โดยมอบให้นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานผลการสำรองข้อมูลแต่ละงานลง Hard Disk เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมีการสำรองข้อมูล ประจำปี พ.ศ. 2567 ดังตารางต่อไปนี้

ประจำเดือน	สำรองข้อมูลวันที่
มกราคม พ.ศ. 2567	วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2567 วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2567
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
มีนาคม พ.ศ. 2567	วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567 วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2567
เมษายน พ.ศ. 2567	วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2567 วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2567
พฤษภาคม พ.ศ. 2567	วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
มิถุนายน พ.ศ. 2567	วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2567 วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2567
กรกฎาคม พ.ศ. 2567	วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
สิงหาคม พ.ศ. 2567	วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2567 วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2567
กันยายน พ.ศ. 2567	วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2567 วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2567
ตุลาคม พ.ศ. 2567	วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2567 วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2567

งานบริหารงานทั่วไปโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ นางสาวอัญชนา จ้อยบรรดิษฐ์ และนางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี ได้ดำเนินการสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกงานดำเนินการตามนโยบายต่อไป

วาระที่ 3.11 การตรวจติดตามคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure : SOP) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

วาระที่ 3.12 การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/เพื่อหารือ

วาระที่ 4.1 ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2567

นางสาวอัญชนา จ้อยบรรดิษฐ์ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ซึ่งเป็นการประชุมทางไกลผ่านระบบ Teleconference ระหว่างห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting นั้น จากการประชุมและกิจกรรมดังกล่าวมีปัญหา/อุปสรรคและประเด็นที่จะแจ้งให้ทราบ ดังนี้



1) เอกสารการประชุม

- หน่วยงานต้นเรื่องส่งวาระเข้า และบางหน่วยงานมีการส่งวาระเพิ่มเติมอย่าง กระชั้นชิดกับวันกำหนดส่งแฟ้มการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยไม่มีการแจ้ง หัวข้อเรื่องไว้ก่อน ทำให้ต้องดำเนินการอย่างเร่งรีบ

การแก้ไข

ประสานหน่วยงานเพื่อเลื่อนรถส่งเอกสารและเร่งดำเนินการจัดทำวาระ โดยมีการ ประสานกับหน่วยงานด้วยวาจา ถึงแนวปฏิบัติในการเสนอวาระที่ถูกต้อง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำในครั้งถัดไป

- วาระที่มีการทักท้วงกลับไป ต้นเรื่องไม่สามารถส่งกลับให้ฝ่ายเลขานุการได้ ตามที่กำหนดไว้ โดยมีความล่าช้า 2-4 วัน

การแก้ไข

ประสานหน่วยงานเพื่อเลื่อนรถส่งเอกสาร และประสานติดตามเรื่องกับหน่วยงานต้นเรื่อง เป็นระยะ ๆ

2) การเดินทาง

- ในเบื้องต้นฝ่ายเลขานุการได้แจ้งหน่วยงานพาหนะไว้ล่วงหน้าว่าให้สำรองรถคู่ สำหรับรับนายกสภามหาวิทยาลัยไว้ทุกครั้งที่การประชุมตามที่ได้กำหนดตาม ปฏิทินการประชุมที่แจ้งไว้ หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงจะเป็นครั้ง ๆ ไป รวมถึง ทุกครั้งจะมีการจองในระบบ MIS ตามขั้นตอนที่ถูกต้องของมหาวิทยาลัย โดยปกติสามารถเริ่มจองได้วันแรกคือ 15 วันก่อนวันใช้งาน แต่พบว่าการแจ้งกลับมา ว่าหลายครั้งไม่มีรถสำหรับการให้บริการ

การแก้ไข

ประสานหน่วยงานเพื่อยืนยันในเรื่องการจัดรถสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดซ้ำอีก ประกอบกับมีการขอยกเลิกการใช้รถพอดี จึงทำให้มีรถสำหรับให้บริการ

- ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ มีการขอยกเลิกรถกะทันหันในวันเดินทางหลายครั้ง โดยแจ้งก่อนวันเดินทางไม่ถึง 1 ชั่วโมง

การแก้ไข

ประสานหน่วยงานขอยกเลิกการใช้รถ

3) สถานที่ประชุมและอุปกรณ์

- ไม่มี

4) อาหาร/อาหารว่าง

- ไม่มี

5) อื่นๆ

- วาระที่มีการนำเสนอด้วย PPT นั้น ผู้แสดงส่วนใหญ่ใช้เวลาเกินกว่าเวลาที่กำหนด คือ นำเสนอไม่เกิน 20 นาที ส่งผลให้ภาพรวมของการประชุมเกิดความล่าช้า และต้องประชุมเกินกว่าเวลาที่กำหนด ซึ่งกระทบกับกรรมการหลายท่าน ที่มีการกิจต่อ ประกอบกับนายกสภามหาวิทยาลัยได้แจ้งกับที่ประชุมว่า ในการนำเสนอวาระควรมีการสรุปให้กระชับ เข้าใจง่ายและใช้เวลา ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นให้มากขึ้น

การแก้ไข

ฝ่ายเลขานุการได้มีการปรับเอกสารที่มีข้อความระบุเกี่ยวกับเวลาในการนำเสนอ สู่ จากเดิม 20 นาที เปลี่ยนเป็น 10 นาที

- ฝ่ายเลขานุการไม่สามารถติดต่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิบางท่าน เพื่อยืนยันการเข้าประชุมได้

การแก้ไข

แจ้งหัวหน้าสำนักงานเพื่อช่วยประสานในรายชื่อที่มี contact อื่น ๆ นอกจากเบอร์โทรศัพท์ ส่วนรายชื่อที่ไม่มีลงประชุมไว้ในช่องทางที่ท่านมักใช้เป็นประจำ

- คุณมนูญ สรรค์คุณากร แจ้งเข้าประชุมไว้ทาง zoom แต่ไม่ได้เข้าประชุม โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า

การแก้ไข

- ประสานผ่านเลขานุการส่วนตัวเพื่อสอบถาม แต่เนื่องจากเป็นวันหยุด เลขานุการจึงตอบกลับล่าช้า (หลังจบการประชุมแล้ว) โดยแจ้งว่าคุณมนูญ ไม่ได้มีการแจ้งเปลี่ยนแปลงกับทางเลขานุการเช่นกัน

มติที่ประชุม รับทราบและมอบงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมข้อมูลดังกล่าวไว้ อ้างอิงในสถิติปัญหา/อุปสรรคของการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2561-2567

วาระที่ 4.2 การเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 9/2567 วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2567

นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2567 ในวันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting นั้น

งานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอรายงานความคืบหน้าในการเตรียมการประชุม ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567 สรุปได้ดังนี้

1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 14 คน ดังนี้

เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร จำนวน 5 คน ได้แก่

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| (1) ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| (2) รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤษา คุณพนิกิจ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (3) ดร.อัมรินทร์ ตรีณภพ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (4) ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ หารทองบัว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (5) นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน 4 คน ได้แก่

- | | |
|---|-----------------------|
| (1) ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| (2) นายมนูญ สรรค์คุณากร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (3) นายสุวิทย์ ไรจนวนิช | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (4) ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

ลาประชุม (ติดภารกิจ) จำนวน 1 คน ได้แก่

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| (1) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย | กรรมการโดยตำแหน่ง |
|--------------------------------------|-------------------|

รอการยืนยัน/รอดตอบกลับ จำนวน 4 คน ได้แก่

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| (1) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| (2) นายธนารักษ์ พงษ์เกษตรรา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (3) ศาสตราจารย์ ดร.ศิริอร สีนุ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (4) นายพงศ์ไพยม วาศภูติ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

2. กรรมการภายใน จำนวน 7 คน ดังนี้

เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร จำนวน 4 คน ได้แก่

- | | |
|--|-----------------------------|
| (1) อธิการบดี | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| (2) ศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ สาคริก | กรรมการจากสภาวิชาการ |
| (3) ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ | กรรมการประเพณีคณาจารย์ประจำ |
| (4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิง ดร.ปิยาอร นำไพศาล | กรรมการประเพณีคณาจารย์ประจำ |

เข้าประชุม ณ ห้องสารนิเทศ จำนวน 1 คน ได้แก่

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| (1) รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล | กรรมการประเพณีคณาจารย์ประจำ |
|-----------------------------------|-----------------------------|

ลาประชุม (ติดภารกิจ) จำนวน 2 คน ได้แก่

- | | |
|--|-----------------------------|
| (1) ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง | กรรมการประเพณีคณาจารย์ประจำ |
| (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทกานต์ กาญจนเวทวงศ์ | กรรมการประเพณีคณาจารย์ประจำ |

3. รองอธิการบดี/ผู้บริหาร จำนวน 9 คน ดังนี้

เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร จำนวน 2 คน ได้แก่

- | |
|--|
| (1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ |
| (2) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย |

เข้าประชุม ณ ห้องสารนิเทศ จำนวน 3 คน ได้แก่

- | |
|---|
| (1) รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| (2) รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ |
| (3) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย |

เข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน 1 คน ได้แก่

- | |
|--|
| (1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป |
|--|

ลาประชุม (ติดภารกิจ) จำนวน 1 คน ได้แก่

- | |
|--|
| (1) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี |
|--|

รอการยืนยัน/รอตอบกลับ จำนวน 2 คน ได้แก่

- | |
|--|
| (1) รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์ นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ |
| (2) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |

4. ฝ่ายเลขานุการ จัดเตรียม

- | |
|--|
| (1) ข้อมูลการประชุมระบบ e-Meeting ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
| (2) อื่น ๆ (จัดเตรียมเอกสารอ้างอิง แฟ้มสำรอง ใบเซ็นชื่อ ผังที่นั่ง ป้ายชื่อกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุม อุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ) |

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกงานเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 11/2567

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามแผนการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 11/2567 ในวันพุธที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 11/2567 ในวันพุธที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567 ดังนี้

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
มกราคม (ครั้งที่ 1/2567)	จ. 29 ม.ค. 2567 (เวลา 09.50 น.)	ศ. 12 ม.ค. 2567	พ. 18 ม.ค. 2567

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2567)	พฤ. 22 ก.พ. 2567 (เวลา 15.00 น.)	ศ. 9 ก.พ. 2567	พฤ. 15 ก.พ. 2567
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2567)	ศ. 22 มี.ค. 2567 (เวลา 14.40 น.)	ศ. 8 มี.ค. 2567	พฤ. 14 มี.ค. 2567
เมษายน (ครั้งที่ 4/2567)	ศ. 26 เม.ย. 2567 (เวลา 09.35 น.)	พฤ. 11 เม.ย. 2567	พฤ. 18 เม.ย. 2567
พฤษภาคม (ครั้งที่ 5/2567)	พฤ. 23 พ.ค. 2567 (เวลา 14.10 น.)	ศ. 10 พ.ค. 2567	พฤ. 16 พ.ค. 2567
มิถุนายน (ครั้งที่ 6/2567)	พ. 19 มิ.ย. 2567 (เวลา 14.15 น.)	ศ. 7 มิ.ย. 2567	พฤ. 13 มิ.ย. 2567
กรกฎาคม (ครั้งที่ 7/2567)	อ. 16 ก.ค. 2567 (เวลา 14.35 น.)	ศ. 5 ก.ค. 2567	พฤ. 11 ก.ค. 2567
สิงหาคม (ครั้งที่ 8/2567)	อ. 20 ส.ค. 2567 (เวลา 14.45 น.)	พ. 7 ส.ค. 2567	พ. 14 ส.ค. 2567
กันยายน (ครั้งที่ 9/2567)	พ. 18 ก.ย. 2567 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 6 ก.ย. 2567	พฤ. 12 ก.ย. 2567
ตุลาคม (ครั้งที่ 10/2567)	จ. 21 ต.ค. 2567 (เวลา 14.00 น.)	พ. 9 ต.ค. 2567	อ. 15 ต.ค. 2567
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 11/2567)	พ. 20 พ.ย. 2567 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 8 พ.ย. 2567	พฤ. 14 พ.ย. 2567
ธันวาคม (ครั้งที่ 12/2567)	พ. 18 ธ.ค. 2567 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 6 ธ.ค. 2567	พฤ. 12 ธ.ค. 2567

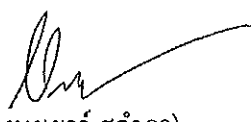
มติที่ประชุม

เห็นชอบกำหนดวันประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 11/2567 ในวันพุธที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เวลา 14.00 น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

จันทร์ กนกศักดิ์
(นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ไฉ่พร
(นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี)
พนักงานธุรการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางนงเยาว์ สุคำภา)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม